# ฝ่ายบุคคล

**โครงการ** พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบ** นางเมษิณี กนกเหมพันธ์

**แผนงาน/ฝ่าย** บุคคล

**กลยุทธ์ สพฐ** ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

**กลยุทธ์ สพม.** ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ ๔ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

**สนองมาตรฐานโรงเรียน** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ปีพุทธศักราช ๒๕๔๕ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นผู้ส่งเสริมแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งภายในและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจึงต้องพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่การเรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด และการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้น ย่อมเกิดจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนสุวรรณไพบูลย์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในโรงเรียนว่าจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ จะได้นำมาถ่ายทอดแก่ผู้เรียน และประยุกต์ใช้ในการทำงาน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเอง สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้มาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

๒.๔ เพื่อให้มีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน

๒.๕ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคล

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณไพบูลย์ทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตรงตามความถนัดและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณ/ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ | ต.ค. ๖๗ | | นางเมษิณี กนกเหมพันธ์ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br>กิจกรรมที่ ๑ เข้ารับการอบรม สัมมนา และการไปราชการ | ตลอดปี | ๖๐,๐๐๐ | นางสาวฮานาดีห์ ดูมีแด |
| | กิจกรรมที่ ๒ การสรรหาและจัดจ้างบุคลากร | ตลอดปี | ๑๒๐,๐๐๐ | นางสาวทัศนีย์ จุลเอียด |
| | กิจกรรมที่ ๓ อบรมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | ต.ค. ๖๗ | ๒๐,๐๐๐ | นางเมษิณี กนกเหมพันธ์ |
| | กิจกรรมที่ ๔ พัฒนางานสารบรรณบุคลากร | ตลอดปี | ๑,๐๐๐ | นายบุรฮัน เดง |
| | กิจกรรมที่ ๕ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) | พ.ย. ๖๗ | ๔,๐๐๐ | นางเมษิณี กนกเหมพันธ์ |
| | กิจกรรมที่ ๖ ประเมินการปฏิบัติงาน | ก.ย. ๖๘ | - | นางเมษิณี กนกเหมพันธ์ |
| | กิจกรรมที่ ๗ พัฒนาศักยภาพครูด้านไอที/นวัตกรรม | ส.ค. ๖๘ | ๘,๐๐๐ | นางเมษิณี กนกเหมพันธ์ |

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณ/ ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| | กิจกรรมที่ ๘ ยกย่องเชิดชูเกียรติ | พ.ค. ๖๘ | ๒,๐๐๐ | นางสาวฮานาดีห์ ดูมีแด |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | กำกับติดตามการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ ที่วางแผนไว้ | ตลอดปี | | นางเมษิณี กนกเหมพันธ์ |
| ๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action) | ประเมินสอบถามความพึงพอใจ รวบรวมข้อมูลการพัฒนาตนเอง และสรุปผลการดำเนินโครงการ | ๓๐ ก.ย. ๖๘ | | นางเมษิณี กนกเหมพันธ์ |

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

**๖. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุวรรณไพบูลย์

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางเมษิณี กนกเหมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

**๘. งบประมาณที่ใช้**

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณ | | | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | อื่นๆ | |
| ๑ | กิจกรรมที่ ๑ เข้ารับการอบรม สัมมนา และการไปราชการ | | ๖๐,๐๐๐ | | | ๖๐,๐๐๐ |
| ๒ | กิจกรรมที่ ๒ การสรรหาและจัดจ้างบุคลากร | ๑๒๐,๐๐๐ | | | | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๓ | กิจกรรมที่ ๓ อบรมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | | ๒๐,๐๐๐ | | | ๒๐,๐๐๐ |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณ | | | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | อื่นๆ | |
| ๔ | กิจกรรมที่ ๔ พัฒนางาน สารบรรณบุคลากร | | | ๑,๐๐๐ | | ๑,๐๐๐ |
| ๕ | กิจกรรมที่ ๕ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) | ๔,๐๐๐ | | | | ๔,๐๐๐ |
| ๖ | กิจกรรมที่ ๖ ประเมินการปฏิบัติงาน | | | | | |
| ๗ | กิจกรรมที่ ๗ พัฒนาศักยภาพครู ด้านไอที/นวัตกรรม | ๒,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | | | ๘,๐๐๐ |
| ๘ | กิจกรรมที่ ๘ ยกย่องเชิดชูเกียรติ | | | ๒,๐๐๐ | | ๒,๐๐๐ |

เงินอุดหนุน ๒๑๕,๐๐๐ บาท
เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
รวมงบประมาณ ๒๑๕,๐๐๐ บาท (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

**๙. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| - ครูและบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด<br>- ครูและบุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ | บันทึกการไปราชการ การเข้ารับการอบรม สัมมนา รายงานการศึกษาดูงาน การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม | แบบบันทึกการไปราชการ การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

๑๐.๒ ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๓ ครูและบุคลากรทุกคนนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเอง ขยายให้ผู้อื่นและเพื่อนร่วมงาน

๑๐.๔ โรงเรียนสุวรรณไพบูลย์สามารถสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ร่วมกันได้

๑๐.๕ ความพึงพอใจของครูในการบริหารงานบุคคล ระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเมษิณี กนกเหมพันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาการียา อาแว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณไพบูลย์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมชาย ขวัญมนิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณไพบูลย์